

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СШ № 89»

/Е.В. Белоусова

«*11*» *ноября* 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 89»**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 89» в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения нарушений правил дорожного движения.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, ответственным за профилактику ДДТТ и отделом по делам несовершеннолетних Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным общешкольным родительским комитетом графиком.
- 1.3. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения, ответственным за профилактику ДДТТ совместно с общешкольным родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).
- 1.4. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

2. Организация работы родительского патруля.

- 2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся каждого класса, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета Учреждения.
- 2.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест перехода детьми проезжей части, дворовых территорий, непосредственно прилегающих к проезжей части (ул. Шевченко, Шинная); ост. Пос. Энергетиков, ост. Черемушки, ост Почта, ост Автосервис (ул Шинная) в будние дни с 12:00 до 14.00 один раз в месяц.
- 2.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание общешкольного родительского комитета Учреждения и общешкольные родительские собрания.
- 2.6. Количественный состав родительского патруля 5 - 10 человек.

3. Обязанности членов родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование на микроучастке Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 3.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений правил дорожного движения детьми и подростками.
- 3.3. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к нарушениям правил дорожного движения.

4. Права родительского патруля

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики ДДТТ и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин,

способствующих совершению несовершеннолетними нарушений правил дорожного движения

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими нарушения правил дорожного движения

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к нарушению правил дорожного движения

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в работу ответственного за профилактику ДДТТ по работе с такими родителями

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на территории в соответствии с графиком

5.4. По результатам проведенных рейдов информировать ответственного за профилактику ДДТТ, администрацию ОУ и родительский коллектив школы в ходе родительских общешкольных собраний (минимум 2 раза в год)

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой ответственным за профилактику ДДТТ по итогам учебного года и направляется руководителю образовательного учреждения.